

HOLD ET REKRUTTERINGSMØDE

At rekruttere nye frivillige eller nye bestyrelsesmedlemmer stiller store krav til afdelingsbestyrelsen. Hvis afdelingen er så stor, at det bliver uoverskueligt at stemme dørklokker, kan det i stedet for være en mulighed at lave et rekrutteringsmøde i bestyrelsen.



Rekrutteringsmødet har 3 dele

1. Bestyrelsesmøde 1
 - Indledende snak om behovet for frivillige
2. Bestyrelsesmøde 2
 - Hvem er potentielle frivillige?
3. Kontakt til beboerne

Fremgangsmåde

Sæt punktet "Rekruttering" på dagsordenen til de kommende to møder i afdelingsbestyrelsen.

Bestyrelsesmøde 1

På første bestyrelsesmøde skal I finde ud af, hvor mange aktiviteter/opgaver I skal bruge frivillige til. Husk at gøre opgaverne meget konkrete, så er det lettere at finde frivillige, der vil sige ja til opgaverne. Derefter skal I afklare, hvilke målgrupper de frivillige skal passe ind i, for at være relevant for aktiviteten, eksempelvis ift. alder, kompetencer og krav til tidsforbrug.

Bestyrelsesmøde 2

På 2. bestyrelsesmøde byder alle bestyrelsesmedlemmer ind med navne og adresser på 4-5 beboere, som passer på målgruppen, og som kunne tænkes at være interesseret i bestyrelsesarbejde eller frivilligt arbejde. Er der enighed om, at det er en god idé at kontakte disse personer? Overvej også gerne, hvordan I ønsker at kontakte beboerne, og hvem der skal kontakte beboerne.

Tal om, hvor jeres grænser går i forhold til den aktive rekruttering. Er der nogle i bestyrelsen, som finder det for grænseoverskridende at tage kontakt til beboerne på den måde, I har valgt? Er der nogle, der synes, det kan være sjovt? Fordel opgaven imellem jer, så det giver mening. Ingen skal presses, for ingen beboere vil sige ja til noget, hvis de kan mærke, at den der rekrutterer føler ubehag ved situationen.

Kontakt til beboerne

Den tredje del af rekrutteringsmødet handler om, at hvert bestyrelsesmedlem tager direkte kontakt til beboerne som aftalt, og "prikker" dem på skulderen med henblik på at skabe interesse for deltagelse. Det er vigtigt, at medlemmerne af bestyrelsen tydeligt kommunikerer formålet for kontakten med beboeren.

Det kan være formålet om:

- Løsning af konkrete opgaver
- Nye medlemmer til afdelingsbestyrelsen
- Rekruttering til specifikke underudvalg
- Hjælp til et specifikt event i afdelingen